

Atletski klub Krka Novo mesto  
Topliška cesta 4, p.p. 241  
8105 Novo mesto

Na podlagi 35. člena Statuta Atletskega kluba Krka Novo mesto je Upravni odbor kluba dne 29. 9. 2022 sprejel

## **PRAVILNIK O DISCIPLINSKI ODGOVORNOSTI**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen (namen pravilnika)**

Ta pravilnik ureja disciplinsko odgovornost članov Atletskega kluba Krka (v nadaljevanju AK Krka), atletov, trenerjev, sodnikov in vseh ostalih uradnih oseb, ki delujejo v okviru AK Krka, za kršitve atletske pravil, nadalje določa organe za ugotavljanje disciplinske odgovornosti ter predpisuje postopek za ugotavljanje le-te in nenazadnje določa disciplinske ukrepe in način izrekanja disciplinskih ukrepov. Uporablja se za vsa področja, kjer se izvaja klubska aktivnost.

#### **2. člen (uporaba pravilnika)**

Ta pravilnik se uporablja za atlete, atletske funkcionarje in druge uradne osebe, atletske delavce, atletske sodnike in atletske trenerje, ki so člani kluba, ter vse ostale člane kluba (v nadaljevanju atleti in atletske delavci).

Za atlete in atletske delavce veljajo pravila za atletska tekmovanja Mednarodnega združenja atletske zveze (v nadaljnjem besedilu IAAF), statut Atletske zveze Slovenije in drugi predpisi Atletske zveze Slovenije, statut AK Krka, pravilniki in sklepi upravnega odbora kluba, druga navodila podana s strani kluba, razpisi in pravila za organizacijo posameznih tekmovanj ter pravila športnega vedenja.

#### **3. člen (disciplinska odgovornost)**

Disciplinski kršitelj je odgovoren za kršitve, storjene z naklepom ali malomarnim ravnanjem (tudi opustitvijo).

Disciplinsko odgovorna oseba je vsaka fizična oseba, ki je dopolnila 15 let.

Nepoznavanje predpisov ne izključuje disciplinske odgovornosti.

Disciplinska odgovornost po tem pravilniku velja za prekrške storjene na ozemlju Republike Slovenije in zunaj njenih meja ter se nanaša na področje klubske aktivnosti.

4. člen  
(pristojnost odločanja o disciplinskem prekršku)

Disciplinska komisija je po tem pravilniku pristojna za disciplinske prekrške, ki jih storijo atleti in atletske delavci, kadar delujejo in zastopajo na ozemlju Republike Slovenije in zunaj njenih meja, zlasti na domačih in tujih tekmovanjih, pripravah kluba ali kakršnemkoli drugem dogodku.

Disciplinska komisija je prvostopenjski organ.

Drugostopenjski organ je upravni odbor kluba.

## II. DISCIPLINSKI PREKRŠKI

5. člen  
(disciplinski prekrški atletov)

Atletom se izrekajo disciplinski ukrepi zlasti za naslednje disciplinske prekrške:

1. nešportno in neetično obnašanje do drugih atletov in atletske delavce;
2. fizični napad na atleta ali drugega atletskega delavca;
3. žalitve drugega atleta ali atletskega delavca;
4. povzročanje nereda v javnih prostorih na pripravah ali tekmovanjih, kršenje dogovorjenega hišnega reda in onemogočanje počitka drugim osebam;
5. povzročanje nereda na stadionu, tekmovanju;
6. kršitev pravil, ki veljajo za atletska tekmovanja;
7. jemanje nedovoljenih poživil;
8. neopravičena odpoved nastopa za klubsko ekipo;
9. oviranje, onemogočanje dela kluba;
10. namerno škodovanje klubu;
11. nešportno obnašanje, ki ima za posledico nedoseganje rezultata in škodovanje klubski ekipi ali klubu;
12. neizpolnjevanje obveznosti do kluba, določenih s pogodbo;
13. nespoštovanje in neizvrševanje odločitev pristojnih organov kluba.
14. vsa kazniva dejanja, storjena v povezavi s funkcijo ali nalogo v klubu, dokazana s pravnomočno sodno odločbo.

Za vsako drugo dejanje, ki pomeni kršitev običajnega športnega obnašanja, se kršitelju lahko izreče disciplinski ukrep, predviden s tem pravilnikom, pri tem pa se uporablja ta pravilnik smiselno.

6. člen  
(disciplinski prekrški atletske delavce)

Kot disciplinski prekršek atletskega delavca se šteje zlasti:

1. kršitev pravil, ki veljajo za atletska tekmovanja;
2. predrugačenje rezultatov in izida tekmovanja;
3. nešportno in neetično vedenje;
4. fizični napad na atleta ali drugega atletskega delavca;
5. žalitve atleta ali drugega atletskega delavca;

6. malomarno in nevestno izvajanje zaupanih nalog;
7. oviranje ali onemogočanje dela kluba;
8. namerno škodovanje klubu;
9. neizvrševanje odločitev pristojnih organov kluba;
10. nagovarjanje k disciplinskemu prekršku;
11. povzročanje nereda na stadionu, tekmovanju;
12. opustitev ukrepov, ko bi kot pooblaščenec kluba moral ukrepati, pa tega ne stori;
13. sprejemanje odločitev na lastno pest kljub dogovorom in sklepom kluba;
14. vsa kazniva dejanja, storjena v povezavi s funkcijo ali nalogo v klubu, dokazana s pravnomočno sodno odločbo.

Za vsako drugo dejanje, ki pomeni kršitev običajnega športnega obnašanja, se kršitelju lahko izreče disciplinski ukrep, predviden s tem pravilnikom, pri tem pa se uporablja ta pravilnik smiselno.

### **III. DISCIPLINSKI UKREPI**

#### **7. člen (vrste disciplinskih ukrepov)**

Za storjen disciplinski prekršek se kršitelju lahko izreče naslednji disciplinski ukrep:

- a. opozorilo;
- b. javno opozorilo;
- c. odvzem bonitet, ki jih prinaša članstvo v klubu;
- d. prepoved nastopanja za klub za določeno obdobje, vendar ne več kot do 2 leti;
- e. prepoved opravljanja funkcije za določeno obdobje, vendar ne več kot do 2 leta.
- f. izključitev iz kluba

#### **8. člen (disciplinski ukrep za več prekrškov)**

Če je ugotovljena kršiteljeva odgovornost za več disciplinskih prekrškov, se najprej določita vrsta in višina kazni za vsak disciplinski prekršek posebej, nato pa se izreče enotna kazen, ki ne sme biti strožja od seštevka vseh določenih kazni.

#### **9. člen (javna objava odločitve o disciplinskem ukrepu)**

Disciplinska komisija lahko odloči, da se odločitev o disciplinskem ukrepu javno objavi na spletni strani kluba.

#### **10. člen (okolščine disciplinskega prekrška)**

Pri izbiri disciplinskega ukrepa ter ugotavljanju odgovornosti zanj je treba upoštevati utemeljene olajševalne in oteževalne okoliščine.

Ob izrekanju disciplinskega ukrepa se upoštevajo zlasti vrsta, teža, način storitve/opustitve in posledice disciplinskega prekrška, stopnja odgovornosti storilca disciplinskega prekrška, AKK-AKT02/20220929

morebitna pobuda za storitev disciplinskega prekrška, osebne lastnosti storilca prekrška ter njegovo vedenje pred in po storjenem prekršku.

#### **IV. POSTOPEK UGOTAVLJANJA DISCIPLINSKE ODGOVORNOSTI**

##### **11. člen (disciplinski organ)**

Disciplinski postopek na prvi stopnji vodi disciplinska komisija, ki je sestavljena iz treh članov, ki jih izvoli skupščina kluba.

Disciplinska komisija je pri svojem delu samostojna in neodvisna.

##### **12. člen (izločitev člana disciplinske komisije)**

Član disciplinske komisije se izloči, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom v nepristranskost disciplinskega organa oziroma njegovega člana (zlasti sorodstveno razmerje, močne prijateljske vezi, katerakoli druga okoliščina, ki vzbuja dvom).

V tem primeru se kot tretji član disciplinske komisije določi enega izmed članov upravnega odbora kluba.

##### **13. člen (jezik postopka)**

Disciplinska komisija vodi postopek in posluje v slovenskem jeziku.

Oseba, ki ne obvlada slovenskega jezika, si lahko v disciplinskem postopku priskrbi tolmača na lastne stroške.

##### **14. člen (uvedba disciplinskega postopka)**

Disciplinski postopek se uvede:

- na podlagi pisne prijave atleta ali atletskega delavca o disciplinskem prekršku;
- na podlagi pisne prijave organa kluba;
- na lastno pobudo disciplinske komisije v primeru, da sama izve za disciplinski postopek.

Pisno prijavo o disciplinskem prekršku lahko poda vsak atletskega delavec, atlet, ter druga oseba, ki ima interes za uvedbo disciplinskega postopka.

Disciplinski postopek, ki je že uveden, lahko disciplinski organ po uradni dolžnosti razširi tudi na druge disciplinske prekrške ter na druge storilce, če je za take disciplinske prekrške ali storilce izvedel v povezavi z vodenjem disciplinskega postopka.

Odločitve atletskega sodnika, sprejete med tekmovanjem, ne smejo biti predmet disciplinskega postopka, razen odločitev, ki so posledica očitne napake iz naklepa ali hude malomarnosti.

15. člen  
(pisna prijava)

Pisna prijava disciplinskega prekrška mora vsebovati:

- osebne podatke osebe, ki je osumljena disciplinskega prekrška (identifikacija);
- opis disciplinskega prekrška (kraj, čas, dejstva, na katera se opira prekršek, dokazi);
- izjave prič o okoliščinah storjenega prekrška ter identifikacija prič;
- osebne podatke prijavitelja, kontaktne podatke prijavitelja.

Pisna prijava mora biti poslana s priporočeno pošto na naslov kluba Disciplinska komisija AK Krka, Topliška cesta 4, p.p. 241, 8001 Novo mesto.

16. člen  
(zastaranje)

Disciplinskega postopka ni mogoče začeti po poteku 1 leta od storitve prekrška.

Disciplinskega ukrepa ni mogoče izreči po poteku 2 let od storitve prekrška.

17. člen  
( uvedba disciplinskega postopka)

Predsednik disciplinske komisije izda pisni sklep o uvedbi disciplinskega postopka. Sklep se vroči osebi, zoper katero je uveden disciplinski postopek, predsedniku kluba in prijavitelju.

Predsednik disciplinske komisije lahko pozove prijavitelja na dopolnitev prijave.

Sklep o uvedbi disciplinskega postopka mora zajemati naslednje:

- kdo je prijavitelj;
- kdo je osumljen disciplinskega prekrška;
- opis disciplinskega prekrška;
- določitev člana disciplinske komisije, ki vodi pripravljani postopek;
- rok za podajo izjave domnevnega storilca disciplinskega prekrška;
- opozorilo o možnosti zagovornika in o pravici do ustne disciplinske obravnave.

18. člen  
(pravica do izjave)

O uvedbi disciplinskega postopka in razlogih zanj mora disciplinski organ pisno obvestiti domnevnega storilca disciplinskega prekrška, ki se ima pravico izjasniti v pisni obliki v roku 21 dni od prejema obvestila, če disciplinski organ ne določi daljšega roka. Sklep o uvedbi disciplinskega postopka se vroča priporočeno.

Če oseba, zoper katero je uveden disciplinski postopek, noče podati pisne ali ustne izjave, to ni razlog, da se disciplinski postopek ne bi nadaljeval.

Oseba, ki še ni dopolnila 18 let, mora imeti zagovornika.

19. člen  
(pripravljalni postopek)

Član, ki ga določi predsednik disciplinske komisije, vodi pripravljani postopek, zbira gradivo o prekršku in poroča disciplinski komisiji, lahko zasliši osebo, zoper katero se vodi disciplinski postopek ali jo pisno pozove na dopolnitev izjav.

Ko oseba, ki vodi pripravljani disciplinski postopek, zbere gradivo o disciplinskem prekršku, pošlje gradivo s pisnim poročilom in mnenjem predsedniku disciplinske komisije.

Na osnovi gradiva iz pripravljalnega postopka predsednik disciplinske komisije skliče preostala člana disciplinske komisije na zasedanje.

20. člen  
(pisna disciplinska obravnava)

Disciplinska obravnava praviloma poteka v pisni obliki. V izjemnih primerih lahko disciplinski organ izvede ustno obravnavo.

Disciplinska komisija se zbere na zasedanju, ki je javno.

21. člen  
(ustna disciplinska obravnava)

Na zahtevo domnevnega disciplinskega kršitelja se mora izvesti javna disciplinska obravnava. Predsednik disciplinske komisije na obravnavo povabi osebo, zoper katero teče disciplinski postopek in njenega zagovornika ter priče, ki jih želi zaslišati domnevni disciplinski kršitelj, prijavitelja disciplinskega prekrška.

Osebi, zoper katero teče disciplinski postopek, mora za pripravo na obravnavo od vročitve vabila do dneva javne obravnave ostati najmanj 8 dni. Vabilo se vroča priporočeno po pošti.

Osebo, zoper katero teče disciplinski postopek, je treba v vabilu na javno obravnavo opozoriti, da se bo javna obravnava opravila tudi brez njene navzočnosti. V tem primeru se smiselno uporabljajo določbe o pisni disciplinski obravnavi.

Predsednik disciplinske komisije sme, iz opravičljivih razlogov, na predlog osebe, zoper katero teče disciplinski postopek ali ostalih povabljenih oseb preložiti datum javne obravnave. O tem mora obvestiti vse povabljene.

Disciplinska obravnava je javna.

22. člen  
(potek ustne disciplinske obravnave)

Javno obravnavo začne in vodi predsednik disciplinske komisije.

V začetku javne obravnave predsednik disciplinske komisije ugotovi, ali so prišli vsi, ki so bili povabljeni oziroma so opravičili svoj izostanek.

Če predsednik disciplinske komisije ugotovi, da ni prišla oseba, zoper katero se vodi disciplinski postopek, lahko preloži javno obravnavo, lahko pa odloči, da se obravnava nadaljuje, če oseba ni utemeljeno opravičila izostanka, pa je bila v redu vabljen in opozorjena na morebitne posledice.

Predsednik disciplinske komisije vodi javno obravnavo, izvaja dokaze in skrbi, da se čim bolj popolno ugotovijo vsa pomembna dejstva v zvezi z disciplinskim prekrškom.

Predsednik disciplinske komisije skrbi za red med javno obravnavo.

V prostoru, v katerem poteka ustna disciplinska obravnava, ni dovoljeno slikovno snemanje poteka obravnave in fotografiranje oseb.

Predsednik disciplinske komisije skrbi za zapisnik o javni obravnavi. V zapisnik se vpiše bistvena vsebina poteka obravnave in izjave zaslišanih oseb. V zapisniku vsaka oseba podpiše svojo izjavo. Zapisnik podpišeta predsednik disciplinske komisije in zapisnikar, ki je eden od članov disciplinske komisije.

V zapisnik se navedejo imena članov disciplinske komisije, kraj in čas obravnave, ime osebe, zoper katero teče disciplinski postopek in imena navzočih oseb, ki so bile vabljen na javno obravnavo.

Ko je, po presoji predsednika disciplinske komisije, zadeva pojasnjena, razglasi, da je javna obravnava končana in se disciplinska komisije umakne k posvetovanju in glasovanju.

#### 23. člen (posvetovanje in glasovanje disciplinske komisije)

Posvetovanje in glasovanje disciplinske komisije je tajno. V prostoru so le člani disciplinske komisije.

Predsednik disciplinske komisije vodi posvetovanje in glasovanje in skrbi, da se popolno pojasnijo vsa vprašanja. Odločitev disciplinske komisije je sprejeta, če zanjo glasuje večina članov disciplinske komisije.

Član disciplinske komisije, ki se ne strinja s sprejetim sklepom, lahko priloži zapisniku o posvetovanju in glasovanju svoje ločeno pisno mnenje.

#### 24. člen (sklepi disciplinske komisije)

Sklepe disciplinske komisije razglša predsednik disciplinske komisije.

Ob razglasitvi sklepa se poda ustna obrazložitev sklepa. Sklep disciplinske komisije se izdela pisno v roku 8 dni po razglasitvi sklepa oziroma po odločitvi disciplinske komisije na zasedanju in se pošlje priporočeno po pošti ter obvesti Upravni odbor kluba

25. člen  
(sklep o zavrženju prijave)

Disciplinska komisija s sklepom zavrže disciplinsko prijavo:

1. če disciplinska komisija ni stvarno pristojna za presojo prekrška;
2. če je disciplinski prekršek zastaral;
3. če so podane okoliščine, ki izključujejo disciplinsko odgovornost.

26. člen  
(sklep o ustavitvi disciplinskega postopka)

Disciplinska komisija s sklepom ustavi postopek, če je oseba, ki je podala prijavo o disciplinskem prekršku, do konca disciplinske obravnave pisno umaknila svojo prijavo.

27. člen  
(sklep o oprostitvi disciplinskega prekrška)

Sklep, da se disciplinsko odgovorna oseba oprosti disciplinskega prekrška, se izreče:

1. če je bil disciplinski prekršek storjen v olajševalnih okoliščinah in prekršek ni imel hujših posledic;
2. če so podani drugi razlogi, zaradi katerih izrek disciplinskega ukrepa ne bi bil smotr.

28. člen  
(sklep o ugotovitvi disciplinske odgovornosti)

V sklepu, s katerim disciplinska komisija spozna osebo odgovorno za disciplinski prekršek, navede:

1. priimek in ime, datum rojstva, naslov prebivališča;
2. disciplinski prekršek z navedbo dejstev in dokazov, na osnovi katerih je disciplinska komisija prišla do sklepa o utemeljeni disciplinski odgovornosti;
3. izrečeni disciplinski ukrep in razlogi za izrek ukrepa.

29. člen  
(pravica do pritožbe)

Zoper sklep disciplinske komisije je možna pritožba na upravni odbor kluba.

Pritožbo lahko vložijo kršitelj ali njegov zagovornik ter prijavitelj.

Zoper odločitev disciplinske komisije se lahko vloži pritožba v roku 8 dni po vročitvi pisnega sklepa disciplinske komisije. Rok za vložitev pritožbe teče naslednji dan po vročitvi. Pritožba je pravočasna, če je poslana priporočeno po pošti najkasneje zadnji dan pritožbenega roka.

Pritožba se vloži pisno pri disciplinski komisiji na naslov Disciplinska komisija AK Krka, Topliška cesta 4, p.p. 241, 8001 Novo mesto.

Pritožba zadrži izvršitev disciplinskega ukrepa.



30. člen  
(odločanje o pritožbi)

O pritožbi odloča senat treh članov upravnega odbora kluba, katere s sklepom imenuje predsednik upravnega odbora. Predsednik upravnega odbora med člani senata s sklepom določi njihovega predsednika, ki vodi senat.

O pritožbi mora imenovani senat odločiti v 60 dneh od njenega prejema.

Za postopek odločanja o pritožbi se smiselno uporabljajo določbe o ugotavljanju disciplinske odgovornosti na prvi stopnji.

Odločitev upravnega odbora kluba je dokončna.

31. člen  
(sestavine pritožbe)

Pritožba mora biti pisna in mora vsebovati:

1. navedbo sklepa, proti kateremu se oseba pritožuje;
2. razloge in dokaze, s katerimi se izpodbija sklep disciplinske komisije;
3. predlog za razveljavitev, spremembo ali dopolnitev sklepa;
4. podpis pritožnika.

Sklep disciplinske komisije se sme izpodbijati:

1. zaradi bistvene kršitve določb pravilnika o disciplinski odgovornosti;
2. zaradi zmotne in nepopolne ugotovitve dejanskega stanja;
3. zaradi zmotne uporabe pravilnika o disciplinski odgovornosti.

Bistvena kršitev določb pravilnika o disciplinski odgovornosti je podana, če disciplinska komisija med postopkom ni uporabila kakšne določbe pravilnika ali jo je uporabila nepravilno, če ima sklep pomanjkljivosti, če je izrek sklepa nerazumljiv, je v nasprotju samemu sebi ali razlogom sklepa, ali če v sklepu niso navedeni razlogi o odločilnih dejstvih.

Dejansko stanje je zmotno in nepopolno ugotovljeno, če je senat kakšno odločilno dejstvo ugotovil napačno oziroma ga ni ugotovil.

Pravilnik o disciplinski odgovornosti je zmotno uporabljen, kadar senat ne uporabi določb tega pravilnika ali jih ne uporabi pravilno.

Pritožnik sme v pritožbi navesti nova dejstva in dokaze, ki še niso bili upoštevani v disciplinskem postopku, mora pa navesti razloge, zakaj jih ni navedel že prej. Če tega ne naredi, se takih dejstev ne upošteva.

32. člen  
(odločitve upravnega odbora o pritožbi)

Predsednik upravnega odbora kluba preveri, ali je pritožba pravočasna in ali jo je vložila upravičena oseba. Prepozno ali nedovoljeno pritožbo zavrže s sklepom.

Upravni odbor kluba s sklepom:

1. zavrže pritožbo, če je bila vložena prepozno ali jo je vložila neupravičena oseba;
2. zavrne pritožbo kot neutemeljeno in potrdi sklep disciplinskega senata;
3. ugodí pritožbi, spremeni sklep disciplinskega senata ali izda nov sklep v disciplinski zadevi.

33. člen

(hramba spisov vodenih disciplinskih postopkov)

Spisi o disciplinskih zadevah se trajno hranijo v arhivu kluba.

Osebi, ki izkaže upravičen interes, dovoli predsednik kluba, na njeno pisno prošnjo, pregled disciplinskega spisa in prepis spisov na lastne stroške. Dokler teče disciplinski postopek, dovoli pregled in prepis spisov na prošnjo predsednik disciplinske komisije.

34. člen

(stroški disciplinskega postopka)

Stranke disciplinskega postopka nosijo same svoje stroške.

35. člen

(prehodne določbe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika, preneha veljati pravilnik o disciplinski odgovornosti, ki je bil sprejet 12.01.2016 .

Po sprejetju tega pravilnika se le-ta objavi na spletni strani kluba.

Pravilnik začne veljati in se uporablja od dneva, ko ga sprejme UO

Novo mesto, dne: 29. 9. 2022

predsednik AK Krka  
Andrej Jeriček